

Politique sur les urgences et le soutien technique

1. Les **URGENCES** doivent être signalées à la sécurité du CUSM: 55555 et au gestionnaire de la plateforme ou selon la liste d'appels (voir 2). Les urgences incluent (mais ne sont pas limitées à) :

1. Blessures au personnel ou aux participants
2. Problème électrique
3. Fuite d'eau ou de gaz
4. Incendie

Un dysfonctionnement majeur ou mineur du système IRM **doit être signalé au gestionnaire de la plateforme sur [MS Teams](#)**.

2. Le temps de réponse pour les **URGENCES** sera **le plus rapidement possible**.

Liste d'appels d'urgence sur [MS Teams](#) :

1. Gestionnaire de plateforme
2. Directeur
3. Directeur associé
4. Personnel d'ingénierie
5. Soutien du personnel clinique

REMARQUE : Veuillez envoyer un message indiquant votre nom, l'urgence et jusqu'à quand vous serez dans la salle de contrôle.

3. Avant de demander l'**ASSISTANCE TECHNIQUE**, veuillez consulter le **Troubleshooting Guide**. Une copie physique est disponible en salle de contrôle ou sur [MS Teams](#).

Les demandes d'**ASSISTANCE TECHNIQUE** doivent être adressées au gestionnaire de la plateforme et soumises via [MS Teams](#) (**les courriels ne sont pas consultés le soir et le week-end**), qui acheminera la demande au bon personnel de la plateforme. Le support technique comprend (mais n'est pas limité à) :

- a. Fonctionnement du système IRM
- b. Assistance pour l'acquisition de données
- c. Assistance pour le matériel périphérique en cas de dysfonctionnements
- d. [Questions de sécurité MR](#) et vérifications des formulaires de dépistage de sécurité
- e. Assistance au développement de protocoles
- f. Fournitures dans la salle d'IRM

4. Calendrier de réponse pour le **SUPPORT TECHNIQUE** :

	Jours de semaine (Heures ouvrables: 8h–18h)	Soirs, fin de semaine et fériés (18h – 23h30 jour de semaine; fin de semaine; fériés)
Durant une séance de scan active	Le plus rapidement possible	Dans les 2 heures (uniquement pour l'assistance pour l'acquisition de données et le matériel périphérique, le fonctionnement du système IRM et les questions urgentes de sécurité IRM).
Hors d'une séance de scan active	1 jour ouvrable	2 jours ouvrables

Policy on Emergencies and Technical Support

1. **EMERGENCIES** should be reported to MUHC Security: 55555 and to the Platform Manager or according to the call list (see 2.). Emergencies include (but are not limited to):
 1. Injuries to personnel or participants
 2. Electrical problem
 3. Water or gas leak
 4. Fire

Major or minor MRI system malfunction should be reported to the Platform Manager on [MS Teams](#)

2. Response time for **EMERGENCIES** will be as soon as possible.

Emergency call list on [MS Teams](#):

1. Platform manager
2. Director
3. Associate director
4. Engineering staff
5. Clinical staff support

NOTE: Please send a message stating your name, the emergency and until when you will be in the control room.

3. Before you request **TECHNICAL SUPPORT**, please refer to the **Troubleshooting Guide**. A physical copy is available in the control room or on [MS Teams](#).

Requests for **TECHNICAL SUPPORT** should be addressed to the Platform Manager and submitted through [MS Teams](#) (**emails are not replied to on evenings and weekends**), who will route the request to the correct platform staff. Technical support includes (but is not limited to):

- a. MRI system operation
- b. Data acquisition support
- c. Peripheral hardware support for malfunctions
- d. [MR safety questions](#) & clearing of safety screening forms
- e. Protocol development support
- f. Supplies in the MRI suite

4. Response timetable for **TECHNICAL SUPPORT**:

	Weekdays (Business hours: 8:00 am – 6:00 pm)	Evenings, weekends and Statutory Holidays (6:00 pm – 11:30 pm weekdays; weekend; statutory holidays)
Active scan session	As Soon As Possible	Within 2 hours (only for Data acquisition support, Peripheral hardware support, MRI system operation and urgent MR Safety questions)
Outside active scan session	1 business day	2 business days

